

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

DISPOZIȚIE

**Privind: Aprobarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei
Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Orașului Videle**

PRIMARUL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
- BĂDĂNOIU NICOLAE -

În conformitate cu prevederile:

- Proces-verbal nr. 1/18.05.2022 întocmit în cadrul Grupului de lucru pentru Integritate desemnat potrivit dispoziției nr.75/14.01.2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Compartimentului Control Intern Managerial nr. 9052/18.05.2022;
- Prevederile art. 6 alin.1), alin.2) și alin.3) din H.G.R nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Adresa nr. 861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației înregistrată la Primăria Orașului Videle cu nr.637/12.01.2022;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.155 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Primăriei Orașului Videle, conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Planul de integritate va fi difuzat tuturor șefilor de structuri pe bază de semnături de luare la cunoștință în vederea aplicării la nivelul instituției și publicarea pe pagina de internet a instituției.

Art.3. Grupul de lucru pentru integritate din cadrul Primăriei Orașului Videle va monitoriza ducerea la îndeplinire a Planului de Integritate.

Art.4. Secretarul general al orașului Videle, prin grija Compartimentului Cămară din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru exercitarea controlului de legalitate, membrilor Grupului de lucru pentru integritate, precum și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Primar,
BĂDĂNOIU NICOLAE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Ivan Corina Nicoleta

Videle
Nr. 333 / 20.05.2022

Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Anticorupție a Orașului Videle
și a unităților subordonate/în coordonare/sub autoritate în anul 2021-2025

Obiectiv 1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate precum și a întreprinderilor publice							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget	
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia la MDLPA	Declarație adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea acesteia la MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentelor de către conducerea instituției	Document aprobat; Publicarea pe pagina web a instituției	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul	
1.2 Desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis; Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat; Listă de distribuție;	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul	
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării; Neparticiparea/ neimplimentarea angajaților	Minuta Propuneri primite de la angajați	15 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul	
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentelor pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, sedință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (sedință, e-mail); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului;	Plan de integritate aprobat și publicat; Minuta/ e-mail/ lista de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul	

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități a corupției identificate și evaluate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei;	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților/ registrul riscurilor de corupție	15 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. de măsuri implementate Nr. de vulnerabilități remediate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei; Caracterul formal al demersului;	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	In funcție de măsurile de remediere identificate
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Annual	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021 - 2022)	Date și informații corelate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv 2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. module de curs derulate Nr. participanți Nr. programe derulate/ activități de formare	Grad scăzut de participare Resurse financiare insuficiente	Liste de prezență Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. mesaje preventive/ postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram,	Nealocarea de resurse umane financiare; Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă; Lipsa personalului din	Note de informare E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe intranet	2025	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	

	Twitter - Youtube etc)	instituție care să gestioneze sesizările primite;						
2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipuri de servicii digitalizate; Nr. de utilizatori	Acces limitat la internet; Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Portalul instituției care furnizează serviciul; Raportare de activitate	2025	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului		
2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticență la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Decembrie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA			

Obiectiv 3. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Număr de informații publicate conform standardului Număr de structuri care încercă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresati	Pagina de internet a instituției/ Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a executiei acestora cu o actualizare trimestrială	Nr. de contracte publicate Pagina de internet actualizata periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
3.3. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul

Obiectiv 4. Consolidarea integrității la nivelul instituției

4.1. Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de	Resurse umane și financiare insuficiente; Reticența angajaților de a	Raportare anuale de activitate Pacte de integritate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele	Se va estima în funcție de necesarul de
--	--	---	--	-----------	---------------------------------------	---

prin utilizarea pactelor de integritate	integritate cu reprezinți ai societății civile	utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	încheiat		responsabile de implementarea SNA	resursă umană.
4.2. Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauză contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile de implementarea SNA	
4.3. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupți	Resurse umane insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției/ structura de audit intern din cadrul instituției	

Primar,
Bădănoiu Nicolae